

有色金属工业人才中心文件

有色人才培〔2023〕3号

关于征集有色金属行业班组长 线上视频课程资源的通知

各相关单位、行业专家：

为丰富全国有色金属行业班组长网上练兵在线学习资源，不断提高广大职工参与竞赛及学习的热情和积极性，加快建设知识型、技能型、创新型劳动大军，促进行业经验萃取及优质资源共建共享，有色金属工业人才中心拟开展班组长线上视频课程资源征集活动，有关事项通知如下：

一、征集时间

自通知印发之日起开始征集，全年征集。2023年上半年线上视频课程征集活动截止时间为5月31日。其余时间可随时报送。

二、授课主题

授课主题应紧密贴近有色金属产业发展要求，聚焦有色金属行业生产型班组、保障型班组、营销型班组、管理型班组、服务型班组、项目型班组等各类型班组生产管理、班组

建设工作实际，服务于班组长工作技能、能力、素质发展需要，兼顾产业发展新形势及新要求，主题鲜明、内容丰富、科学严谨，具有针对性和适用性，符合现行有关法律法规标准规范要求。

（一）班组生产管理类：围绕班组生产现场管理、班组安全管理、降本增效、班组作业管理、班组物料管理、设备管理、质量管理、5S管理、节能环保、班组信息管理、现场环境管理、精益生产等内容。

（二）班组建设类：围绕现代企业管理、班组基础管理、班组文化建设、班组人员管理、团队建设、班组长沟通与协调、领导力与执行力、常用管理工具及模型、“五小”活动、“五型”班组建设、职业道德、职场礼仪、办公软件使用、职工心理健康关怀、优秀班组管理法等内容。

（三）产业形势类：围绕有色金属产业发展历史、有色金属基础知识、智能制造、碳达峰、碳中和、绿色发展、污染防治、数字化等内容。

（四）法律法规类：围绕有色金属工业生产相关的国家法律法规及规范标准进行解读，如《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国环境保护法》、《劳动法》、《劳动防护用品配备标准》、《国家突发环境事件应急预案》、《中华人民共和国节约能源法》等内容。

（五）其他类：与有色金属企业班组管理相关的其他领

域通识类内容。

三、征集对象

面向有色金属行业企事业单位、高等院校、职业院校等单位开展征集活动，包括但不限于从事生产经营及管理、班组管理、人力资源管理等相关人员；高校及职业院校教师；企业咨询专家；班组长竞赛裁判员、教练员及专家组成员；竞赛优秀选手；企业优秀班组长代表等。

四、视频要求

（一）视频课程应紧密围绕第二条征集内容所包含的方向，内容应为原创，具有通用性和实用性。

（二）视频课程画面要求：视频应为横版，讲师需要出境，清晰度需达到 1080P 及以上。视频中不得添加水印、标识、二维码、网址、QQ 号、广告等与课程无关的内容。

（三）视频课程音质要求：音质应清晰可辨识，声音不失真，无电流杂音、回声、手机提示音等杂音。

（四）视频课程应为 mp4 格式。单节课程 20 分钟左右为宜，原则上每节课程不超过 40 分钟。

（五）提交时请发送视频源文件，以免影响画质。

五、报送方式

单位统一报送或个人自主提交的形式。

请参与线上视频课程资源征集的单位或个人参考《班组长线上课程录制说明》（附件一）开展课程录制工作，视频

课程资源发送至邮箱：ysrcpxb@cnmet.org。

若视频文件过大无法通过邮箱发送，可以选择快递寄送的形式。邮寄地址：北京市海淀区首体南路9号主语国际7座402，联系人：李雅轩，联系电话：18910633114。

六、其他说明

（一）推荐单位或个人提供的应征视频课程资源须为原创且拥有完整著作权。征集方不承担因肖像权、名誉权、隐私权、著作权等纠纷而产生的法律责任。如出现上述纠纷，征集方对相应视频课程资源不予采用。

（二）有色金属工业人才中心将成立评审小组，对报送的视频资源内容和质量进行审核，采纳符合要求的视频资源，以邮件的形式通知报送方，并按数量给予一定劳务费。

（三）视频课程资源通过审核后，即视为授权征集方在全国有色金属行业班组长网上练兵等活动中使用该视频资源，供有色金属行业班组长及相关人员学习。

七、联系方式

有色金属工业人才中心

联系人：李雅轩、刘九青

联系方式：010-62227542 18910633114（李雅轩）

邮箱：ysrcpxb@cnmet.org

地址：北京海淀区首体南路9号主语国际7座402

- 附件：1、班组长线上课程录制说明
- 2、录课专家信息表及试题模板（Excel 表另附）

有色金属工业人才中心

2023 年 3 月 30 日

附件 1

班组长线上课程录制说明

有色金属工业人才中心（以下简称人才中心）为规范班组长线上课程录制标准，提高线上课程制作质量，现就课程录制相关要求说明如下：

一、课程内容要求

1、课程主题可按照有色金属行业产业发展方向，结合国家相关政策要求，围绕通知正文征集内容开展，课程服务于行业企业生产型、辅助型、服务型、管理型、技术研发型等各类班组长综合能力提升需求。

2、可参考《有色金属企业班组建设》（国家开放大学出版社）、《有色金属企业班组现场生产管理-冶炼分册》（国家开放大学出版社）两本教材相关内容。

3、在设计课程时，讲师可以适当加入企业案例。

4、课程大纲应涵盖主要授课内容，章节结构清晰，至少提供到二级标题，注明整体课时和各章节课时。

二、课程制作流程

1、讲师确定拟授课主题及课程大纲，并发送至人才中心指定邮箱。

2、人才中心负责对课程主题及大纲进行审核，与讲师进行沟通，确认最终课程内容。

3、讲师根据确认后的课程内容制作 PPT，并提交给人才中

心。

4、讲师根据课程大纲和 PPT 进行录课。

三、录制说明

1、采用腾讯会议形式，由人才中心负责录制。

2、讲师自行安排录制地点。录制地点要求：环境安静无其他无关噪音，网络信号稳定，不出现卡顿情况。

3、讲师在课程录制过程中应共享课件、全程打开摄像头、使用规定的背景。

4、录制期间讲师应注意着装，简洁大方。

5、授课过程中讲师应使用普通话，每节课程开始应有开篇语，结束之后应有结束语。如“欢迎各位学员，这一讲主要内容是****”、“本讲内容结束”。

四、课件制作要求

1、PPT 页面按 16:9 的画幅比例制作，避免使用企业模板。

2、制作 PPT 时，字体适中，内容详实清晰，画面不宜过满。

3、多个标题内容最好不要在同一页上呈现，可拆分成多页。

4、课件内容有音、视频文件时，应为高清源文件。

五、其他说明

1、讲师个人简历（电子版）一份，包含照片、主要工作经历、专业职称、擅长领域、获奖情况等信息。

2、每个授课主题应附 100 字左右课程说明，包括课程内容说明、知识重点、学习要求等内容。讲师可根据情况，自行选择

细化章节的课程说明。

3、每个小节出 3-5 道配套的测试题，题型为单选题、多选题或判断题，试题以 Excel 形式提交。